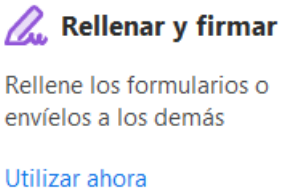
PARA FIRMAR UN ARCHIVO PDF LO MINIMO QUE DEBES TENER INSTALADO ES UN PROCESADOR DE PDF'S, ES DECIR UNA APLICACIÓN O SOFTWARE QUE LEA ARCHIVOS PDF.

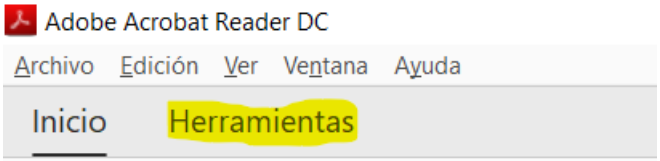
CON ADOBE ACROBAT READER DC (*si no lo tiene puede descargarlo en este link https://get.adobe.com/es/reader/ recuerde quitar los chulos a las ofertas especiales*) el proceso es el siguiente:

1. Abrir la aplicación ADOBE ACROBAT READER DC, el cual debe estar en el escritorio o en , todos los programas.
2. Con la aplicación abierta, esta tiene las siguientes opciones.

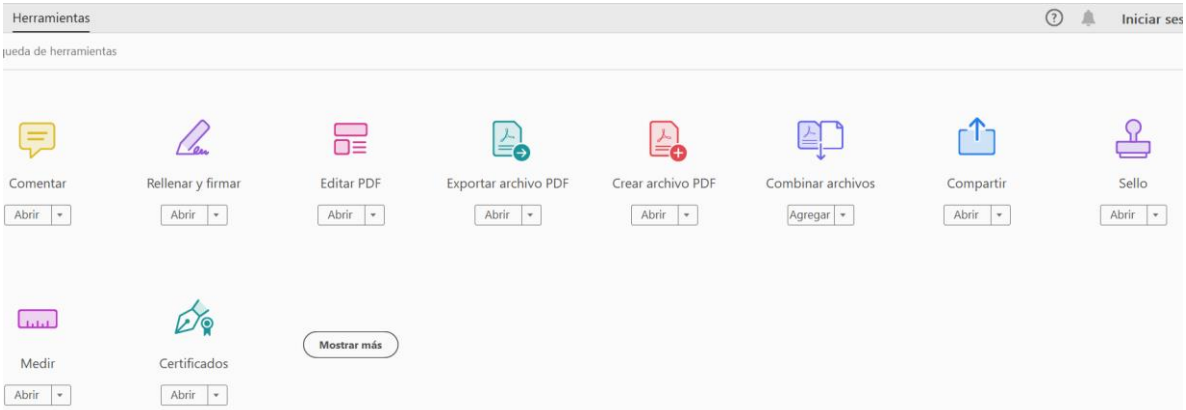
3. Si de primera vista en el panel de herramientas recomendadas para usted no aparece la



opción no se preocupe. Diríjase a la opción HERRAMIENTAS en el menú principal

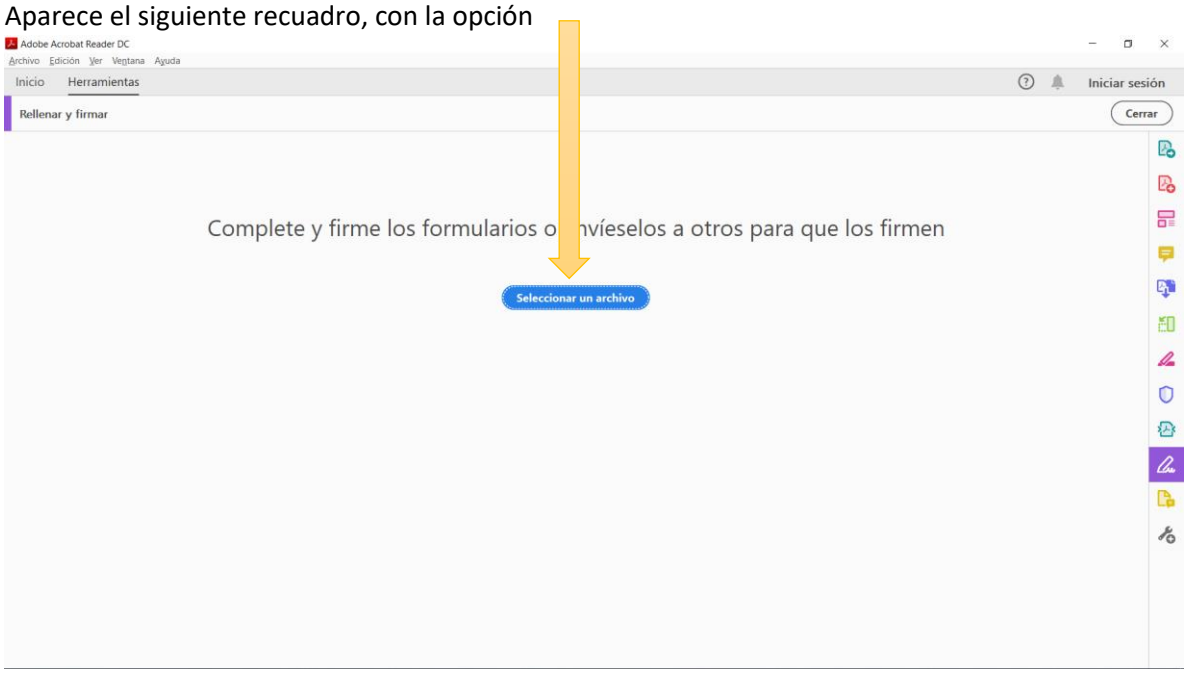


4. Una vez en esta opción, aparecerá un panel con múltiples opciones, encuentre la que para este caso requerimos. RELLENAR Y FIRMAR



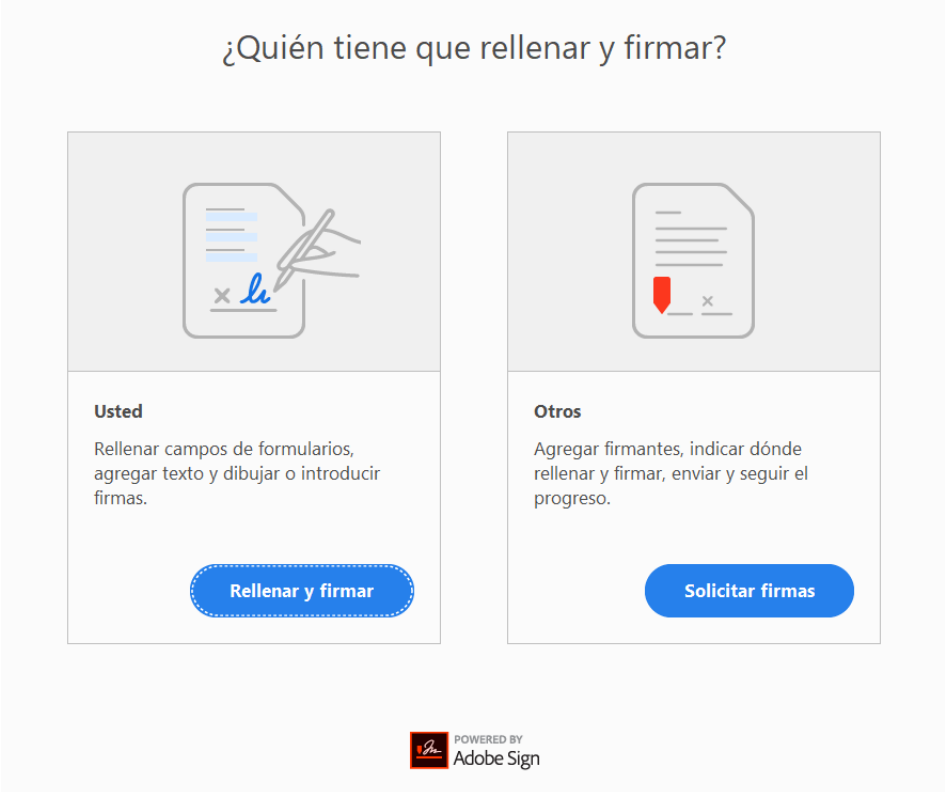
5. Selección la opción ABRIR, para dar inicio a la firma de su documento

6. Aparece el siguiente recuadro, con la opción



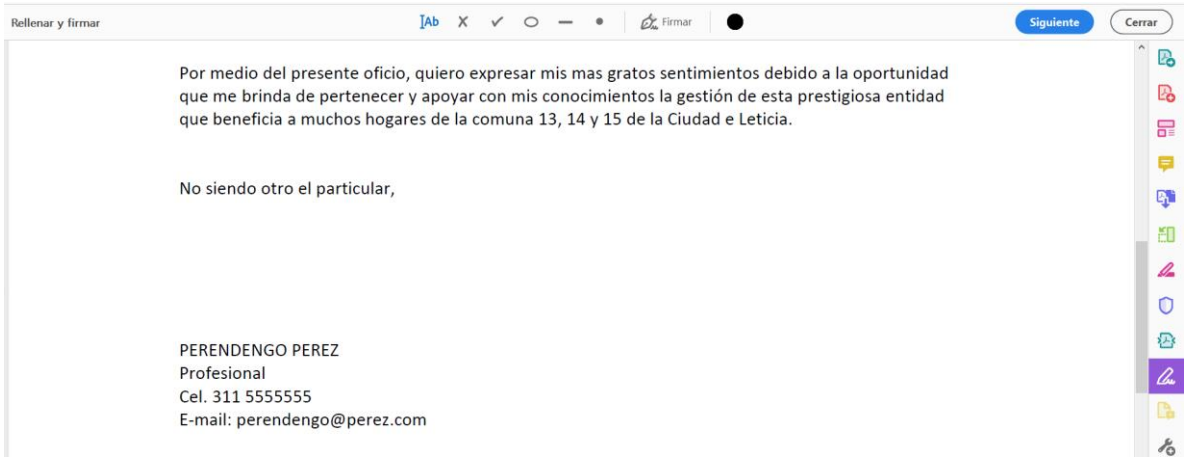
Seleccione el archivo PDF al cual desea insertarle una firma si la tiene en imagen, escribirla o diseñarla, y de abrir para empezar a trabajar su documento.

7. Una vez seleccionado el archivo a firmar, el software preguntara lo siguiente:

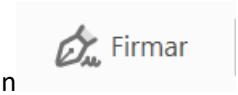


Como es su primera vez y para nuestro caso, dará clic a la opción RELLENAR Y FIRMAR.

8. Se abrirá el documento y aparecerán arriba las siguientes opciones



Opción 1. Solo agregar texto

Opción 2. Firmar agregando imagen o letra elegante en 

y arroja lo siguiente,

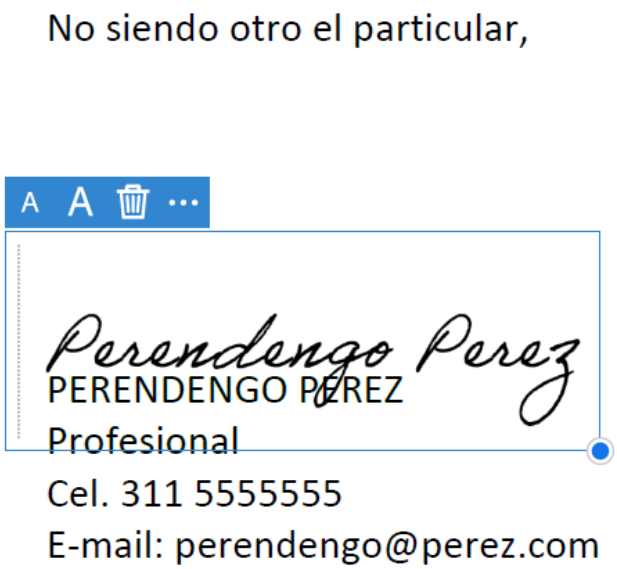
. Sin embargo para cualquiera de las dos opciones el software propiciará las mismas alternativas de agregar texo o imagen.

9. Para este ejemplo, daremos clic a ANADIR FIRMA, y diseñaremos la nueva firma para nuestro documento.

10. Esta opcion de firma tiene las siguientes herramientas

1. Texto, y dentro de esta la opción CAMBIAR ESTILO Y GURDAR FIRMA, para futuros documentos si el equipo en el que se esta haciendo el proceso es personal, de lo contrario, no lo haga, porque aparecerá la misma para cualquiera que entre al equipo a firmar un documento PDF.
2. Dibujar, para los maestros de las firmas diseñadas a pulso
3. Imagen, para las personas que tienen su firma guardadas como imagen en cualquier tipo de formato. (jpg, pgn, tigf, etc.,…)

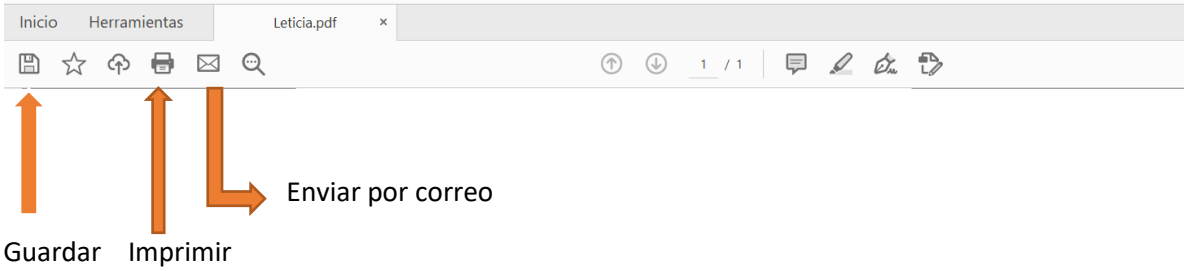
11. Cuando tenemos lista nuestra firma, damos aplicar, recuerden, si no es un equipo personal no GUARDAR LA FIRMA, por seguridad; y la firma que hemos creado aparecerá en nuestro documento y simplemente tendremos que ubicarla en el lugar donde deberá ir.



12. Ubicamos la opción cerrar y listo, comprobamos que el documento quede firmado.

13. Documento firmado

14. Finalmente guardamos, sin embargo, tenemos la opción de enviar por correo e imprimir.



Si tiene un software diferente a ADOBE ACROBAT READER DC, las opciones de realizarlo deben ser similares, es decir para firmar un documento la ruta debe ser por herramientas → FIRMAR DOCUMENTO, y ahí explorar las opciones de firmado que ofrece, porque para todos los software esta opción es libre.